

重要・受講者に必ずお渡ししてください

令和2年度 長野県

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修

【事前課題について】

事前課題の様式は「長野県相談支援専門員協会」ホームページにアップロードされております。(https://nagano-soudan.com/kenshuu.html)「研修」ページ内「令和2年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修」下部「事前課題」よりそれぞれの様式をダウンロードし、作成してください。

下記の事前課題①～③をホチキス等で綴じて、合計8部（提出用1部・ファシリテーター用1部・自分用1部・グループ用5部）準備し、当日お持ち下さい。

<事前課題①「事業所の自己検証」>

⇒別紙、事前課題①「事業所の自己検証」に記載されている項目に沿って課題を記入して下さい。(A3タテ2ページ)

<事前課題②「サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の自己検証」>

⇒別紙、事前課題②「サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の自己検証」に記載されている項目に沿って課題を記入して下さい。(A3タテ2ページ)

<事前課題③-1・③-2「地域の関係機関との連携」>

⇒別紙、「事前課題③-1 社会資源マップの作成」に記載されている内容について、「事前課題③-1 記入例」を参考に社会資源マップを作成して下さい。(A4タテ1ページ)

⇒別紙、「事前課題③-2 自立支援協議会」に記載されている項目に沿って課題を記入して下さい。(A4タテ1ページ)

※事前課題作成上の留意点

- ・事前課題は、研修の演習で使用します。事前課題が作成されていないと演習に取り組みませんので、必ず事前課題を行った上で研修を受講して下さい。
- ・事前課題を規定枚数用意されていない場合は、修了証の交付ができません。
- ・現在、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者に従事していない場合は、過去従事していた時の業務を振り返り、自己検証を行って下さい。
- ・サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の研修は受講したが、一度も従事したことがない場合は、「事前課題②」の記入・提出は必要ありません。